

PROCEDURA OCENY I WYBORU OPERACJI WŁASNYCH LGD

w ramach poddziałania

„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020

SŁOWNICZEK

Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

- 1) LGD – stowarzyszenie Blisko Krakowa będące Lokalną Grupą Działania;
- 2) Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia Blisko Krakowa;
- 3) Rada – Rada LGD, organ decyzyjny, do którego wyłącznej kompetencji należy ocena i wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia;
- 4) Biuro LGD – biuro Stowarzyszenia Blisko Krakowa;
- 5) ZW – Zarząd Województwa Małopolskiego;
- 6) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność obowiązująca w LGD,
- 7) operacja – operacja własna, której beneficjentem i realizatorem jest LGD, kluczowa dla osiągnięcia celów LSR i służąca dobru ogółu; ilekroć mowa o operacji, należy przez to rozumieć, stosownie do etapu realizacji niniejszej procedury, zarówno operację projektowaną do realizacji jako operacja własna, operację odpowiadającą swoim zakresem operacji własnej, którą zamierza realizować podmiot inny niż LGD, jak i operację własną wnioskowaną do ZW przez LGD;
- 8) Zgłaszający – podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji;
- 9) Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20.02.2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015.378 z późn. zm.);
- 10) Rozporządzenie o wdrażaniu LSR – Rozporządzenie MRiRW z dnia 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn.zm.).

§ 1

Informacja o zamiarze realizacji operacji własnej

1. Realizację operacji planuje Zarząd oraz przygotowuje na właściwym formularzu wniosek o przyznanie pomocy dotyczący operacji.
2. Informację o planowanej realizacji operacji własnej Zarząd zamieszcza na stronie internetowej LGD. Informacja ta obejmuje w szczególności:
 - 1) zakres tematyczny operacji;
 - 2) wysokość środków na realizację operacji;
 - 3) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
 - 4) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji;
 - 5) informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia.

3. LGD, najpóźniej w dniu ogłoszenia informacji o zamiarze realizacji operacji własnej, zamieszcza na stronie internetowej LGD wszelkie związane z ogłoszeniem dokumenty, w szczególności niniejszą procedurę oraz wzór formularza zgłoszenia. Dokumenty te dostępne są także w Biurze LGD.
4. Zarząd niezwłocznie informuje Przewodniczącego Rady o zamieszczeniu informacji o której mowa w ust. 2.
5. W terminie 30 dni od dnia publikacji informacji, o której mowa w ust. 2, Zarząd przedkłada Przewodniczącemu Rady, do oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji, wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ust. 1.
6. Do zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej przez podmiot inny niż LGD, stosuje się formularz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
7. Formularz zgłoszenia składa się osobiście w biurze LGD w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w ust. 2. Termin ten rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu zamieszczenia informacji na stronie internetowej LGD. Formularz musi być podpisany przez Zgłaszającego albo przez pełnomocnika albo przez osoby upoważnione do reprezentacji Zgłaszającego oraz złożony przez Zgłaszającego osobiście albo przez pełnomocnika albo osobę upoważnioną.
8. Formularze nie zawierające danych pozwalających na identyfikację Zgłaszającego, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie, nie będą rozpatrywane.
9. Pracownik LGD potwierdza fakt złożenia formularza zgłoszenia na jego egzemplarzu poprzez przybicie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD oraz daty i godziny wpływu, oznaczenie liczby złożonych załączników oraz złożenie własnoręcznego podpisu (ewentualnie pieczęci imiennej z parafą). Pracownik LGD, przyjmując formularz zgłoszenia, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia formularza. Zasady numerowania zamiarów określa Zarząd. Fakt złożenia formularza zgłoszenia potwierdza się również na kopii Zgłaszającego.
10. Pracownik LGD rejestruje zgłoszenia wg kolejności ich wpływu.
11. Rejestr zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko/nazwę Zgłaszającego;
 - 2) datę i godzinę wpływu zgłoszenia;
 - 3) nadany zgłoszeniu numer.
12. Zgłaszającemu przysługuje prawo do wycofania zgłoszenia. W tym celu Zgłaszający powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące, podpisane przez siebie albo przez pełnomocnika albo osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Zgłaszającego. W terminie składania zgłoszeń Zgłaszający może również wycofać pojedyncze deklaracje. W tym celu Zgłaszający powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez siebie albo przez pełnomocnika albo osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Zgłaszającego dokumenty.
13. Wycofane dokumenty zwracane są Zgłaszającemu bezpośrednio w Biurze LGD z tym, że LGD zachowuje kopię dokumentu.
14. W przypadku braku możliwości bezpośredniego zwrotu formularza do rąk Zgłaszającego, zwrot dokonywany jest drogą pocztową, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
15. Zgłaszający niezwłocznie informuje LGD o zmianie swoich danych teleadresowych.
16. Członkowie Rady LGD oraz pracownicy Biura składają pisemne *oświadczenie o zachowaniu poufności* w stosunku do danych objętych zgłoszeniami, będącymi

przedmiotem oceny w ramach niniejszej procedury w okresie jej obowiązywania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do *procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020*. Osoba, która nie złoży oświadczenia nie ma dostępu do danych objętych zgłoszeniami.

§ 2 Posiedzenie Rady

1. Po upływie co najmniej 30 dni od dnia publikacji informacji, o której mowa w § 1 ust. 2 (zwanej dalej: informacją), Przewodniczący Rady przekazuje Członkom Rady rejestr o którym mowa w § 1 ust. 11 i jednocześnie wzywa Członków Rady do złożenia deklaracji bezstronności oraz oświadczeń o przynależności do grupy interesu.
2. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady. Porządek posiedzenia obejmuje w szczególności:
 - 1) weryfikację kwalifikowalności podmiotów, które zgłosiły zamiar realizacji operacji własnej LGD;
 - 2) ocenę operacji według lokalnych kryteriów wyboru, w przypadku braku zgłoszeń, o których mowa w pkt 1) lub gdy żaden z podmiotów, które zgłosiły zamiar nie spełnia warunków określonych w § 3 rozporządzenia o wdrażaniu.
3. Jeżeli do LGD wpłynęły zgłoszenia, Rada w pierwszej kolejności dokonuje weryfikacji kwalifikowalności podmiotów, które zgłosiły zamiar realizacji operacji własnej.
4. Ocenie podlegają wyłącznie zgłoszenia złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji, które nie zostały wycofane.
5. Rada ocenia czy Zgłaszający, którego zgłoszenie zostało złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji, spełnia warunki podmiotowe uprawniające go do wsparcia, o których mowa w § 3 rozporządzenia o wdrażaniu LSR.
6. Ocenę, o której mowa w ust. 5, dokonuje się poprzez weryfikację punktów kontrolnych I - V karty *Weryfikacja zgodności operacji z warunkami przyznania określonymi w programie rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014-2020*, zgodnie z treścią załącznika do Wytycznych, o których mowa w § 5, ust. 9, pkt. 4).
7. Członkowie Rady głosują osobno nad poszczególnymi kryteriami oceny danego Zgłaszającego. Na podstawie wyników głosowania Sekretarz Rady oznacza opcję „TAK” lub „NIE” przy każdym kryterium dotyczącym danego Zgłaszającego. Przy kryteriach, które nie dotyczą danego Zgłaszającego, Sekretarz Rady zakreśla opcję „ND”. Opcję uważa się za wybraną, jeżeli zwykła większość oceniających członków Rady opowie się za daną opcją. W przypadku, gdy różne opcje w danym kryterium otrzymały taką samą ilość głosów, o tym, która z tych opcji zostanie oznaczona w danym kryterium decyduje Przewodniczący Rady przedstawiając uzasadnienie.
8. Kartę wypełnia Sekretarz Rady. Karta musi być opieczętowana pieczęcią LGD i podpisana przez Przewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.
9. Ocena jest pozytywna, gdy Zgłaszający spełnia dotyczące go warunki określone w § 3 rozporządzenia o wdrażaniu LSR.

10. Wyniki oceny Zgłaszających, wraz z wynikami głosowań, odnotowuje się w protokole. W protokole wskazuje się również zgłoszenia, które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji.
11. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny kwalifikowalności podmiotów, które zgłosiły zamiar realizacji operacji własnej, żaden z nich nie jest uprawniony do otrzymania wsparcia lub do LGD nie wpłynęło żadne zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej, Rada dokonuje oceny operacji, o której mowa w § 1 ust. 1., Ocena dokonywana jest w trybie określonym w § 7 *Procedury oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020.*
12. Operacja, która przeszła pozytywnie ocenę określoną w ust. 11 i w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji uzyskała co najmniej minimalną wymaganą liczbę punktów, jest przez Radę wybierana do realizacji.
13. W przedmiocie wyboru lub niewybrania operacji do realizacji Rada podejmuje zwykłą większością głosów uchwałę, która powinna zawierać co najmniej:
 - 1) wskazanie, że uchwała dotyczy wyboru operacji własnej;
 - 2) tytuł operacji;
 - 3) wynik oceny zgodności operacji z LSR oraz liczbę punktów uzyskanych w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji;
 - 4) wskazanie, czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów;
 - 5) planowaną kwotę wsparcia.
14. W przypadku, gdy co najmniej jeden Zgłaszający spełnia warunki do ubiegania się o wsparcie, LGD, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania oceny Zgłaszających, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej. Do ogłaszania i przeprowadzania naboru oraz całego procesu oceny i wyboru operacji stosuje się *Procedurę oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020.*
15. W protokole odnotowuje się w szczególności datę złożenia operacji Przewodniczącemu Rady, przebieg oceny i wyniki głosowań.

§ 3

Informacja dla Zgłaszających

1. W terminie 7 dni od dnia dokonania oceny Zgłaszających, Biuro LGD przekazuje Zgłaszającym na piśmie informację o wyniku oceny ich zgłoszeń ze wskazaniem, czy przeprowadzona ocena potwierdziła uprawnienie danego Zgłaszającego do ubiegania się o przyznanie wsparcia. Informacja jest podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania LGD.
2. W przypadku, gdy ocena danego Zgłaszającego jest negatywna, w piśmie podaje się uzasadnienie takiej decyzji Rady.
3. W przypadku, gdy ocena danego Zgłaszającego jest pozytywna, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej

- ze wskazaniem przedziału czasowego, w którym nastąpi ogłoszenie naboru – oraz o możliwości złożenia wniosku o przyznanie pomocy w tym naborze.
4. Pismo zawierające informację, o której mowa powyżej, wysyłane jest do Zgłaszającego pocztą elektroniczną na adres e-mail podany przez Zgłaszającego w zgłoszeniu – za potwierdzeniem dostarczenia i odbioru wiadomości. Informację uważa się skutecznie doręczoną w dniu, kiedy Zgłaszający potwierdził odbiór wiadomości e-mail. W przypadku, gdy Zgłaszający nie potwierdził odbioru wiadomości w terminie 7 dni od dnia wysłania wiadomości, Biuro LGD doręcza mu informację w inny skuteczny sposób, przy czym, gdy informacja wysyłana jest listem poleconym, przesyłkę dwukrotnie awizowaną uznaje się za skutecznie doręczoną w ostatnim dniu, w którym przesyłka ta mogła zostać przez niego podjęta. Pismo zawierające informację może być także przekazane osobiście Zgłaszającemu, przy czym na kopii pisma Zgłaszający potwierdza jego odbiór datą i czytelnym podpisem.

§ 4

Publikacja wyników oceny

1. Po zakończeniu oceny przez Radę, LGD niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o wynikach oceny zawierającą w szczególności:
 - 1) informację o wynikach oceny kwalifikowalności podmiotów, które zgłosiły zamiar realizacji operacji własnej wraz z podaniem terminu przeprowadzenia naboru o którym mowa w § 3 ust. 3;
i/lub
 - 2) informację o wyniku oceny operacji własnej złożonej przez LGD.
2. Po publikacji informacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 LGD – w trybie określonym w ustawie RLKS – składa do ZW wnioski o udzielenie wsparcia na operację własną.
3. Wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia na operację własną, LGD składa do ZW dokumentację z oceny i wyboru Zgłaszających potwierdzającą, że żaden z nich nie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie lub, w przypadku braku zgłoszeń, oświadczenie o braku Zgłaszających innych niż LGD.
4. Protokoły, o których mowa w niniejszej procedurze, podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej LGD, w terminach i trybie określonym w Regulaminie Rady – z zachowaniem zasady anonimowości osób dokonujących oceny.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja związana z oceną i wyborem operacji oraz oceną Zgłaszających, która nie została przekazana do ZW, przechowywana jest w Biurze LGD.
2. Zgłaszający ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną jego zgłoszenia. Powyższe dokumenty udostępniane są zainteresowanemu w Biurze LGD najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia żądania – z prawem do wykonania ich kserokopii lub fotokopii. Biuro LGD, udostępniając powyższe dokumenty, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

3. Niniejsza procedura podlega trwałemu zamieszczeniu na stronie internetowej LGD w formie pliku do pobrania. Dokument jest także dostępny w formie papierowej w siedzibie i Biurze LGD i jest wydawany na żądanie osobom zainteresowanym.
4. Bezpieczeństwo danych osobowych w trakcie całego procesu oceny i wyboru operacji oraz oceny Zgłaszających określonego w niniejszej procedurze, zapewnia LGD.
5. W przypadku, gdy niniejsza procedura ulegnie zmianie w okresie pomiędzy ogłoszeniem informacji o planowanej realizacji operacji własnej a zakończeniem procedury oceny i wyboru operacji w LGD, do sposobu oceny i wyboru operacji w ramach tego naboru zastosowanie znajduje procedura obowiązująca w momencie ogłoszenia informacji. Zapis ten ma zastosowanie także w przypadku, gdy z jakiegokolwiek powodu zajdzie konieczność dokonania ponownej oceny operacji po przekazaniu wniosku do ZW.
6. W przypadku, gdy lokalne kryteria wyboru operacji ulegną zmianie w okresie pomiędzy ogłoszeniem informacji o planowanej realizacji operacji własnej a zakończeniem procedury oceny i wyboru operacji w LGD, do oceny i wyboru operacji w ramach tego naboru zastosowanie znajdują kryteria obowiązujące w momencie ogłoszenia informacji. Zapis ten ma zastosowanie także w przypadku, gdy z jakiegokolwiek powodu zajdzie konieczność dokonania ponownej oceny operacji po przekazaniu wniosku do ZW.
7. Zmiana niniejszej procedury dokonywana jest uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia i wymaga uzgodnienia z ZW na zasadach określonych w *Umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*, zawartej pomiędzy ZW a LGD.
8. Niniejsza procedura, po dokonaniu jej skutecznej zmiany zgodnie z ust. 7, podlega niezwłocznemu zaktualizowaniu na stronie internetowej LGD.
9. W sprawach nieregulowanych w niniejszej procedurze i w Regulaminie Rady, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy RLKS;
 - 2) rozporządzenia o wdrażaniu LSR;
 - 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 4) wytycznych w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Stowarzyszenie Blisko Krakowa FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI ODPOWIADAJĄCEJ ZAKRESOWI OPERACJI WŁASNEJ LGD	Potwierdzenie przyjęcia:
Nr zgłoszenia:	

Dane Zgłaszającego:

Imię i nazwisko/Nazwa Zgłaszającego		
Rejestr, w jakim figuruje zgłaszający, numer rejestru (jeśli dotyczy)		
Numer NIP/PESEL (dotyczy osób fizycznych niewykonywujących działalności gospodarczej)		
Numer identyfikacyjny ARiMR		
E-mail Zgłaszającego		
Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Zgłaszającego (Imię i nazwisko)		
Osoba upoważniona do kontaktów z LGD	Imię i nazwisko	
	Numer telefonu	
	e-mail	

W związku ogłoszeniem przez LGD informacji o planowanej realizacji operacji własnej pt.:

--

zgłaszam zamiar realizacji operacji odpowiadającej zakresowi planowanej operacji własnej LGD.

Oświadczam, że spełniam warunki podmiotowe uprawniające mnie do wsparcia, o których mowa w § 3 rozporządzenia MRiRW z dnia 24.09.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie

operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn.zm.)¹:

I. OSOBY FIZYCZNE/OSOBY FIZYCZNE WYKONUJĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ*

a) Moje miejsce zamieszkania znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (dotyczy osób niewykonyjących działalności gospodarczej):

Adres:

--

b) Adres, pod którym wykonuję działalność gospodarczą, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (dotyczy osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą):

Adres:

--

c) Jestem obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

Obywatelstwo:

--

d) Jestem pełnoletni/-a:

Data urodzenia:

--

e) Prowadzę mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – dotyczy Zgłaszających zamierzających realizować operację w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

Rodzaj przedsiębiorstwa:

--

Dla wykazania powyższego składam następujące dokumenty:

1.	
2.	

¹ Należy wypełnić odpowiednią sekcję (I-IV)

3.	
4.	
5.	
6.	

II. OSOBY PRAWNE*

a) Zgłaszającym jest osoba prawna z wyłączeniem województwa:

Rodzaj osoby prawnej:

b) Siedziba/oddział osoby prawnej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR²

Adres siedziby/oddziału/wskazanie obszaru wiejskiego gminy:

c) Zgłaszający prowadzi mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – dotyczy Zgłaszających zamierzających realizować operację w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

Rodzaj przedsiębiorstwa:

Dla wykazania powyższego składam następujące dokumenty:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

² Nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zrealizowana będzie operacja, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin.

III. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓRYM USTAWA PRYZNAJE ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ*

a) Zgłaszającym jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:

Rodzaj jednostki:

b) Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR:

Adres siedziby/oddziału:

c) Zgłaszający prowadzi mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – dotyczy Zgłaszających zamierzających realizować operację w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

Rodzaj przedsiębiorstwa:

Dla wykazania powyższego składam następujące dokumenty:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

IV. SPÓŁKA CYWILNA*

a) Zgłaszającym jest spółka cywilna, a każdy jej wspólnik, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I – III:

Odpowiednie dane wspólników:

--

b) Zgłaszający prowadzi mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – dotyczy Zgłaszających zamierzających realizować operację w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

Rodzaj przedsiębiorstwa:

Dla wykazania powyższego składam następujące dokumenty:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

V. PODMIOT WYKONUJĄCY DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, DO KTÓREJ STOSUJE SIĘ PRZEPISY USTAWY O SWOBODZIE DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ*

a) Zgłaszający prowadzi mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – dotyczy Zgłaszających zamierzających realizować operację w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

Rodzaj przedsiębiorstwa:

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z pełną informacją na temat planowanej do realizacji operacji własnej LGD znajdującą się na stronie internetowej www.bliskokrakowa.pl
2. Oświadczam, że realizacja przeze mnie operacji odpowiadającej operacji własnej skutkować będzie realizacją celów i wskaźników zaplanowanych przez LGD.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia, to jest nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417, z późn.zm.).
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszym zgłoszeniem w terminie czterech miesięcy od daty podpisania niniejszego oświadczenia.
5. Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z niniejszym zgłoszeniem drogą elektroniczną na podany przeze mnie adres e-mail.
6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) i przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) Administratorem zebranych danych osobowych jest Stowarzyszenie Blisko Krakowa z siedzibą w Radziszowie, ul. Szkolna 4, 32-052,
 - b) Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem zgłoszenia na realizację operacji odpowiadającej zakresowi operacji własnej LGD i jego ewentualną realizacją,
 - c) Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
 - d) Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego zgłoszenia,
 - e) Mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.
7. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym zgłoszeniu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data:	
Podpis Zgłaszającego lub osób upoważnionych do jego reprezentacji:	