



SPOTKANIE INFORMACYJNO-KONSULTACYJNE

dotyczące zasad aplikowania o dotację
w ramach programu PROW 2014-2020

Radziszów, 20 styczeń 2020 r.



Struktura wdrażania PROW 2014 - 2020

- Instytucją Zarządzającą (IZ) jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi i to on ustala zasady, przepisy, wytyczne, interpretacje, wyznacza terminy i limity finansowe,
- Samorząd Województwa jest Instytucją Pośredniczącą (IP) – realizuje działania delegowane wskazane przez Ministerstwo –drogi, kanalizacja, wodociągi, targowiska, odnowa zabytków, Program LEADER,
- Płatnikiem środków jest ARiMR, ARiMR jest również instytucją kontrolującą i certyfikującą.



Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW),
- PROW na lata 2014-2020,
- Ustawa o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020 z dnia 15 lutego 2015 r,
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- Książki procedur opracowane przez ARiMR i wytyczne IZ PROW (MRiRW).



Kwota wsparcia w ramach dotychczas ogłaszanych naborów dla przedsięwzięcia dotyczącego rozwoju działalności gospodarczej wynosiła od 26 000,00 zł do 80 000,00 zł, przy czym nie więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych.

Warunkiem koniecznym jest założenie w biznesplanie utworzenia minimum 1 miejsca pracy (1 pełny etat średniorocznie)

PRZYKŁAD:

Całkowita wartość operacji (suma kosztów kwalifikowalnych): 100 000,00 zł

Wnioskowana intensywność wsparcia 70%

Wnioskowana kwota pomocy: 70 000,00 zł

Wkład własny 30 %

W przypadku gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT, dofinansowanie dotyczy kwot netto. Cały VAT stanowi koszt niekwalifikowany i leży po stronie Wnioskodawcy.



Wymagania dla poddziałania Rozwój istniejącej działalności gospodarczej:



- Firma lub oddział/filia zarejestrowana na obszarze LGD,
- Miejsce realizacji projektu musi być wpisane do dokumentu rejestrowego,
- Prowadzenie działalności minimum 365 dni w ciągu ostatnich 3 lat,
- Utrzymanie zatrudnienia 3 lata (pełen ZUS) od wypłaty środków,
- W przypadku działań inwestycyjnych konieczność posiadania zgody właściciela terenu na realizację projektu na czas realizacji projektu oraz trwałości projektu,
- Dla każdej pozycji w harmonogramie rzeczowo-finansowym muszą być dołączone minimum 2 oferty (mogą to być wydruki ze stron internetowych, sklepów internetowych, oferty mailowe itp, dla pozycji o identycznych lub porównywalnych parametrach określonych w dokumentacji przez Wnioskodawcę),
- Posiadanie numeru producenckiego wydanego przez ARiMR (na etapie wnioskowania wystarczy złożenie potwierdzonego przez ARiMR wniosku o nadanie numeru)



Wymagania dla poddziałania Rozwój istniejącej działalności gospodarczej:



- Utworzenie minimum 1 dodatkowego etatu (przeliczeniowego) umowa o pracę – można zatrudnić 2 osoby na pół etatu, 4 osoby po ¼ etatu itp. Etat musi być utworzony przed złożeniem wniosku o płatność końcową i utrzymany minimum 3 lata od płatności końcowej przekazanej Wnioskodawcy,
- Dofinansowanie przekazywane jest jako REFUNDACJA – Wnioskodawca najpierw wydatkuje środki na realizację projektu, a następnie wnioskuje o ich refundację we wnioskach o płatność (w przypadku realizacji w dwóch etapach jest to wniosek o płatność częściową i wniosek o płatność końcową),
- Wnioskodawca może ubiegać się o wypłatę zaliczki na realizację projektu – informacja jest składana we wniosku o płatność,
- Wymagany wkład własny min 30% (intensywność dofinansowania do 70% - w zależności od kwalifikowalności podatku VAT kwota netto lub brutto).



Wymagania dla poddziałania Kształtowanie oferty i promocja dziedzictwa przyrodniczego, kulturowego i historycznego obszaru Blisko Krakowa:



- Podmiot lub oddział/filia zarejestrowana na obszarze LGD,
- Wnioskodawca musi mieć dokument uprawniający go do użytkowania budynku/lokalu w którym realizowany będzie projekt (w przypadku działań inwestycyjnych) ,
- Ponadto w przypadku działań inwestycyjnych konieczność posiadania zgody właściciela terenu na realizację projektu na czas realizacji projektu oraz trwałości projektu,
- W dokumencie rejestrowym musi być zapis mówiący o typie działalności jaka jest zgodna z realizowanym przedsięwzięciem (np. „działa w obszarze kultury, zachowania tradycji i dziedzictwa”),
- Dofinansowanie przekazywane jest jako REFUNDACJA – Wnioskodawca najpierw wydatkuje środki na realizację projektu, a następnie wnioskuje o ich refundację we wnioskach o płatność (w przypadku realizacji w dwóch etapach jest to wniosek o płatność częściową i wniosek o płatność końcową),



Wymagania dla poddziałania Kształtowanie oferty i promocja dziedzictwa przyrodniczego, kulturowego i historycznego obszaru Blisko Krakowa:



- W przypadku realizacji operacji „miękkich” np. imprez promujących/popularyzujących, gdy w celu realizacji tych działań Wnioskodawca deklaruje konieczność zakupu dodatkowego wyposażenia jakie pozostanie u niego po zakończeniu realizacji projektu, istnieje konieczność wykazania, że wynajęcie/wypożyczenie takiego samego sprzętu jest droższe niż zakup – konieczne jest ekonomiczne uzasadnienie zakupu. Można w określonych przypadkach uzasadniać, że wynajęcie/wypożyczenie nie jest możliwe w przypadku np. charakterystycznych i miarowych kostiumów/strojów. Wnioskodawca powinien to uzasadnić na etapie wnioskowania,
- Posiadanie numeru producenckiego wydanego przez ARiMR (na etapie wnioskowania wystarczy złożenie potwierdzonego przez ARiMR wniosku o nadanie numeru),
- Imprezy cykliczne nie mogą być dofinansowywane



Intensywność dofinansowania i trwałość



- Intensywność dofinansowania liczymy w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych:
 - Dla przedsiębiorców – do 70% kosztów kwalifikowalnych,
 - Dla jednostek podlegających ustawie o finansach publicznych – 63,63% kosztów kwalifikowalnych,
 - Dla innych podmiotów – do 100% kosztów kwalifikowalnych
- Trwałość:
 - Dla przedsiębiorców – 3 lata od płatności końcowej,
 - Dla jednostek podlegających ustawie o finansach publicznych – 5 lat od płatności końcowej,
 - Dla innych podmiotów – 5 lat od płatności końcowej.



Wartość projektu



- Wartość całkowita projektu (koszty całkowite):

Koszty kwalifikowalne + koszty niekwalifikowalne większe lub równe 50 000 zł
(z wyjątkiem projektów na rozpoczęcie działalności)



Koszty kwalifikowalne (§ 17 ust. 1):

- ogólne, np. koszty architekta, studia wykonalności - *do 10 % wartości pozostałych kosztów kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu rzeczowego*;
- zakup robót budowlanych lub usług – modernizacja/dostosowanie obiektów, budowa,
- zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie (wartości niematerialne i prawne), pod warunkiem, że jest to NIEZBĘDNE do realizacji przedsięwzięcia (musi być uzasadnione we wniosku/BP),
- autorskie prawa majątkowe lub znaki towarowe,
- najem lub dzierżawa maszyn, wyposażenia lub nieruchomości - *nie związane z kosztami bieżącymi firmy*,
- zakup **nowych** maszyn lub wyposażenia (wyjątek: eksponaty),
- zakup środków transportu (min. 9 os) - *nie mogą przekroczyć 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji (pomniejszonych o koszty ogólne)*,
- zakup innych rzeczy, w tym materiałów – *nie dotyczy materiałów eksploatacyjnych, materiałów do bieżącej produkcji*,
- podatek od towarów i usług (VAT) - *które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne pod warunkiem, że wnioskodawca nie deklaruje, że jest płatnikiem VAT.*



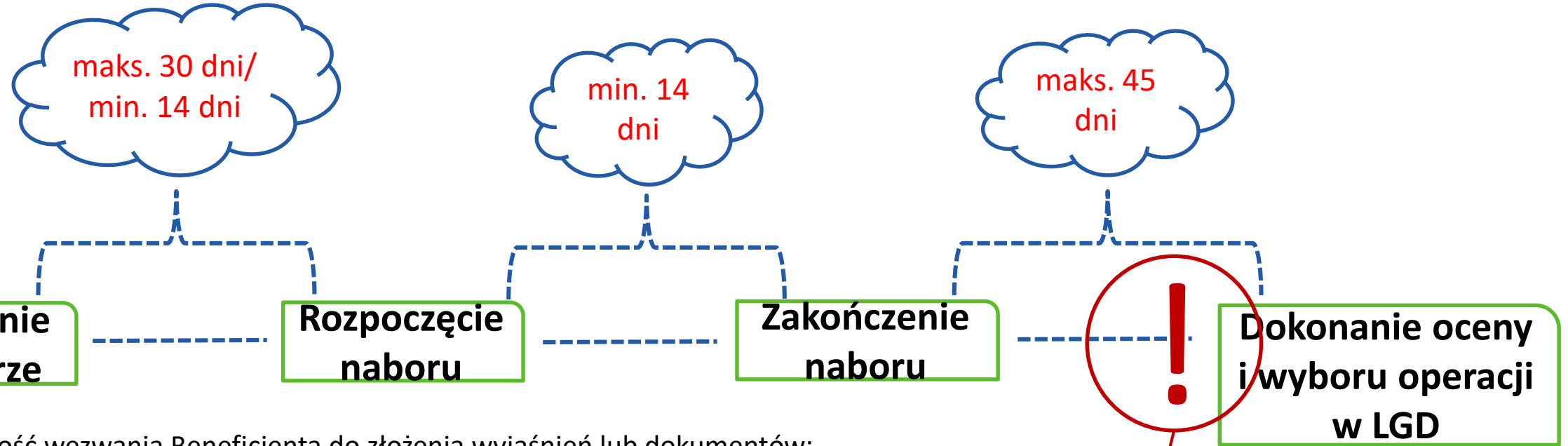
Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty bieżące, tzn.:

- koszty operacyjne,
- koszty personelu,
- koszty szkoleń,
- koszty związane z kształtowaniem wizerunku, jeśli strona internetowa ma służyć do prowadzenia sprzedaży rozwijanego przedsiębiorstwa to jest to koszt kwalifikowany (trzeba opisać, że jest to środek za pośrednictwem którego będzie prowadzona sprzedaż)
- koszty finansowe,
- koszty związane z tworzeniem sieci kontaktów,
- koszty remontu (przywrócenia substancji do stanu poprzedniego).

(art. 61 rozporządzenia 1305/2013)



Przebieg procedury „konkursowej” – etap oceny w LGD



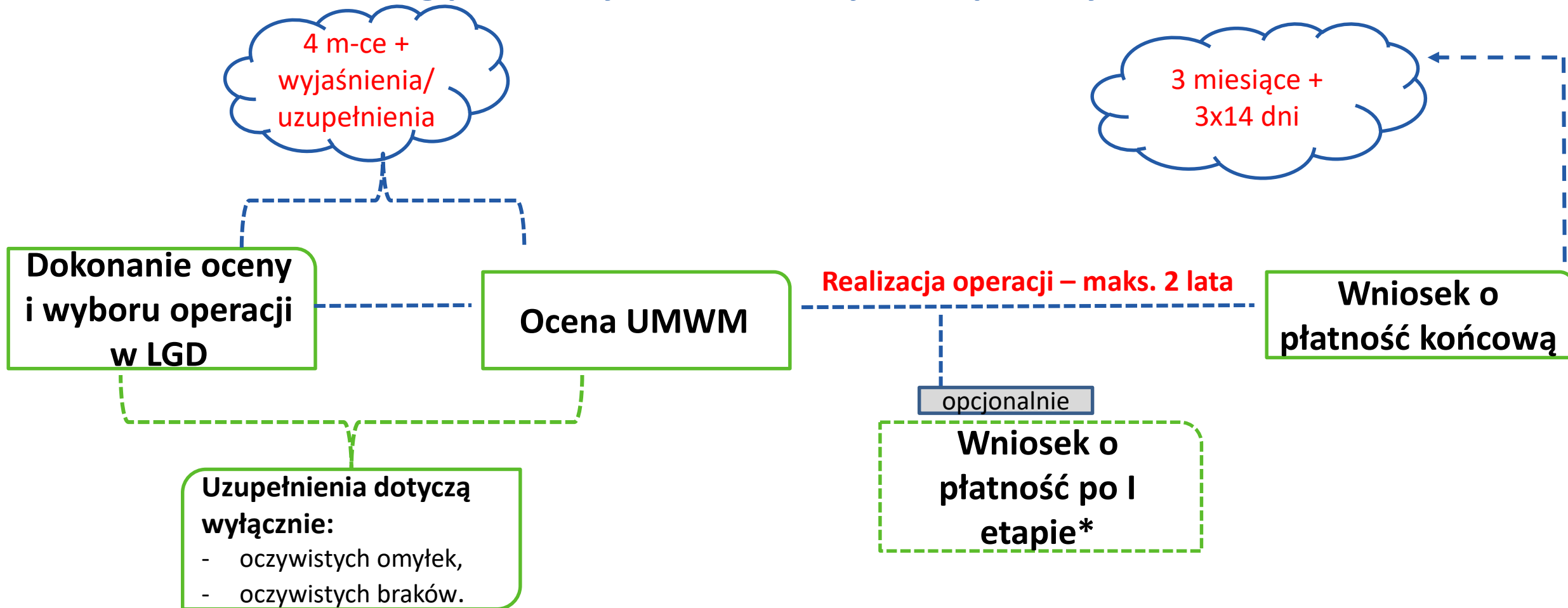
Możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień lub dokumentów:

- Ocena zgodności z LSR
- Ocena zgodności z kryteriami
- Ustalenie kwoty wsparcia
- Doprecyzowanie opisów lub danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych
- Uzasadnienie opłacalności ekonomicznej przedsięwzięcia (oferty cenowe, uzasadnienie ceny)
- W przypadku uzupełnień dotyczących oceny punktowej Wnioskodawca pomimo uzupełnień nie jest uprawniony do otrzymania wyższej punktacji

+7 dni



Przebieg procedury „konkursowej” – etap oceny w UMWM



* Realizacja całkowita projektu (złożenie wniosku o płatność końcową) powinna się zakończyć do VI/VII 2021



WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY



**Sekcja A wniosku o przyznanie pomocy jest wypełniana przez LGD.
Wnioskodawca rozpoczyna wypełnianie wniosku od sekcji B.**



W przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest spółka cywilna to sekcja B.II *Dane identyfikacyjne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy* wniosku jest powielana i wypełniana danymi spółki cywilnej oraz danymi każdego ze wspólników spółki cywilnej.



CEL OGÓLNY LSR I.

**ZWIĘKSZENIE UDZIAŁU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W REALIZACJI POLITYKI
ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU OBSZARU BLISKO KRAKOWA**

Cele zgodne z działaniem opisanym w ogłoszeniu o naborze, cele wyszczególnione w LSR. W sekcji BIII pkt 6. Wnioskodawca wpisuje cele własne, nie przepisane z LSR np. zwiększenie udziału rynkowego o ...%, dywersyfikacja przychodów – wdrożenie nowej gałęzi/produktu, zwiększenie przychodów firmy itp..



1.4. Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji

- Uzasadnienie zgodności z celami LSR można przedstawić w formie odwołania do wcześniej wypełnionych elementów Wniosku,
- Uzasadniając zgodność z kryteriami wyboru operacji, należy odnieść się do wszystkich lokalnych kryteriów wyboru operacji **dla wskazanego przedsięwzięcia**
- **Zwięźle przedstawiamy zgodność z problemami (P) i wyzwaniami (W) (nie wpisujemy zgodności z problemami i wyzwaniami dla wszystkich działań wymienionych w LSR, a tylko dla tego działania, którego dotyczy nabór) – Matryca logiczna LSR (str. 36 LSR)**

UWAGA: odnosimy się do tych kryteriów, które spełniamy, udowadniając ich spełnienie



1.4. Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji we wniosku – wykorzystanie matrycy logicznej z LSR

CEL OGÓLNY: ZWIĘKSZENIE UDZIAŁU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W REALIZACJI POLITYKI ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU OBSZARU BLISKO KRAKOWA					
Zidentyfikowane atuty (A)	Zidentyfikowane problemy (P)	Zidentyfikowane wyzwania społeczno-ekonomiczne (W)	Cele szczegółowe	Planowane przedsięwzięcia	Efekty
	P1. Brak wspólnej, zintegrowanej oferty turystycznej gmin oraz brak spójnego kalendarza imprez P2. Ciągłe niewystarczająca oferta czasu wolnego na obszarach wiejskich P3. Braki w infrastrukturze społeczno – rekreacyjno – kulturowej na terenie LGD P4. Niewystarczająca liczba szlaków, ciągów pieszo – rowerowych P5. Niezadowalająca jakość i stopień oznakowania istniejących szlaków, tras i atrakcji turystycznych P6. „Sezonowość” oferty czasu wolnego P7. Niewystarczająca oferta edukacji regionalnej P8. Zbyt mała liczba zarejestrowanych produktów lokalnych P9. Praktycznie brak infrastruktury noclegowej i niewystarczająca infrastruktura usługowo-gastronomiczna P10. Braki w infrastrukturze drogowej służącej włączeniu społecznemu	W1. •Budowanie silnej tożsamości lokalnej, poczucia przywiązania do miejsca zamieszkania, jego specyfiki i historii, W2. Rozwój agroturystyki oraz infrastruktury gastronomicznej, W3. Zintegrowanie oferty czasu wolnego oraz utworzenie skutecznego systemu promocji w ramach marki „Skarby Blisko Krakowa”, W4. Włączenie w obieg społeczno-gospodarczy zasobów obszaru LGD (w tym komercjalizacja usług wokół oferty czasu wolnego i działania na rzecz upowszechniania produktów lokalnych).	Poprawa jakości życia na obszarze Blisko Krakowa w oparciu o lokalne dziedzictwo i zasoby społeczno-gospodarcze	Kreowanie atrakcyjnych przestrzeni spędzania czasu wolnego poprzez budowę, przebudowę i/lub wyposażenie ogólnodostępnej niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej. Kształtowanie oferty lub promocja dziedzictwa obszaru Blisko Krakowa z wykorzystaniem marki „Skarby Blisko Krakowa”. Rozwój infrastruktury drogowej poprawiającej dostępność obiektów użyteczności publicznej - budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<ul style="list-style-type: none"> zmodernizowane obiekty infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, nowe/doposażone obiekty i miejsca infrastruktury kulturalnej przedsięwzięcia polegające na stworzeniu oferty bazującej na dziedzictwie obszaru, przedsięwzięcia służące promocji dziedzictwa obszaru Blisko Krakowa nowa lub zmodernizowana infrastruktura drogowa zwiększająca włączenie społeczne mieszkańców obszaru



Lokalne kryteria wyboru operacji (ZGODNOŚĆ Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI)

Spójność diagnozy projektu z diagnozą LSR

W ramach kryterium ocenie podlega czy przedstawione w diagnozie problemy stojące u podstaw realizacji projektu są spójne z problemami/wyzwaniami wskazanymi w celu szczegółowym LSR (rozdz. V LSR), którego osiągnięcie zakłada realizacja operacji:

- brak problemów/wyzwań wskazanych w LSR lub wskazane problemy nie mogą być rozwiązane przez daną operację – 0 pkt.
- od jednego do dwóch problemów/wyzwań wskazanych w LSR – 1 pkt.
- do czterech problemów/wyzwań wskazanych w LSR – 2 pkt.
- więcej niż cztery problemy/wyzwania wskazane w LSR – 3 pkt.

0 – 6 punktów

Waga: 2



Lokalne kryteria wyboru operacji:

Grupy defaworyzowane

Czy wnioskodawca deklaruje zatrudnienie osoby/osób należących do grupy osób defaworyzowanych wskazanej w LSR

Weryfikacja na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy oraz wniosku o przyznanie pomocy.

- Nie – 0 pkt.
- Tak – 1 pkt.

Opis grup defaworyzowanych str.18 LSR

0-4 punkty

Waga: 4

Lokalne kryteria wyboru operacji:

Liczba miejsc pracy

Kryterium premiuje projekty, w wyniku których powstanie więcej miejsc pracy w przeliczeniu na liczbę pełnych etatów (rozumianych jako zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w maksymalnym wymiarze czasu pracy dopuszczonym przepisami prawa) niż jest to wymagane w LSR.

W wyniku realizacji projektu powstaną:

- Brak dodatkowych etatów - 0 pkt. (tylko 1 wymagany etat tworzony przez Wnioskodawcę)
- 1,0 dodatkowy etat – 1 pkt.
- 2,0 dodatkowe etaty i więcej – 2 pkt.

Utworzone etaty muszą być utrzymane przez Wnioskodawcę przez 3 lata po płatności ARiMR

0 – 6 punktów

Waga: 3

Lokalne kryteria wyboru operacji:

Innowacyjność

Projekt zakłada realizację działań innowacyjnych a wnioskodawca opisał innowacyjność przedsięwzięcia:

- Nie – 0 pkt.
- Tak – 1 pkt.

0 – 5 punktów

Waga: 5

Innowacyjność to wdrożenie znaczącego udoskonalenia lub wprowadzenie nowego produktu, usługi, procesu oferowanego lub realizowanego przez Wnioskodawcę, wynikające z analizy potrzeb klientów i wpływające na wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa. Nie jest uzależniona od zasięgu terytorialnego



Lokalne kryteria wyboru operacji:

Innowacyjność

Projekt zakłada realizację działań innowacyjnych a wnioskodawca opisał innowacyjność przedsięwzięcia:

- Nie – 0 pkt.
- Tak – innowacyjne w skali miejscowości w której realizowana będzie operacja – 1 pkt
- Tak – innowacyjne w skali gminy w której realizowana będzie operacja – 2 pkt
- Tak – innowacyjne w skali całego obszaru Blisko Krakowa – 3 pkt

0 – 9 punktów

Waga: 3

Innowacyjność rozumie się jako wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych



Lokalne kryteria wyboru operacji:

Wkład własny

Udział wkładu własnego jest większy niż minimum założone dla danego przedsięwzięcia, wskazane w ogłoszeniu o naborze :

Wysokość wkładu własnego zaokrąglana jest z zastosowaniem reguł matematycznych do drugiego miejsca po przecinku. Mierzona powyżej wkładu obowiązkowego 30% (w przypadku Rozwoju przedsiębiorczości)

- mniej niż 5,00 % – 1 pkt.
- od 5,00% do 10,00 % – 2 pkt.
- więcej niż 10,00 % – 3 pkt.

Waga: 2

Czyli 1 punkt można otrzymać za wkład własny 30% do 35%

0 – 6 punktów



Lokalne kryteria wyboru operacji:

Odpowiedź projektu na rzeczywiste potrzeby grupy docelowej

Ocenić podlega, czy Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane w ramach realizowanej operacji działania odpowiadają na rzeczywiste potrzeby grupy docelowej wskazanej w LSR (r. III pkt. 8)

- Wnioskodawca opisał i wyjaśnił adekwatność zaplanowanych działań i zakresu projektu w **kontekście grupy docelowej** – **1 pkt.**
- Wnioskodawca opisał adekwatność zaplanowanych działań i zakresu projektu w kontekście grupy docelowej wskazanej w LSR, a także potwierdził oczekiwania grupy docelowej dołączonymi do wniosku ankietami oraz zbiorczym opracowaniem ich wyników – **2 pkt.**

W tym wypadku do wniosku muszą być dołączone druki ankiet wraz z opracowaniem zbiorczym. Opracowanie musi być zgodne z wynikami pytań w ankietach.

0-6 punktów

Waga: 3



2. Tytuł operacji

- Tytuł operacji ma odzwierciedlać **rodzaj i charakter** planowanego przedsięwzięcia. Ten sam tytuł jest podany we wszystkich załącznikach (**tytuł wniosku musi być zgodny z tytułem biznesplanu**)

3. Opis operacji

- Opis operacji powinien być zwięzły i konkretny. Powinien uzasadniać osiągnięcie celów w odniesieniu do rezultatów (efektów), jak również uzasadniać wysokość wnioskowanej kwoty pomocy (zakres operacji i wysokość planowanych kosztów).
- Określamy możliwość osiągnięcia celu poprzez zakładany zakres i czas realizacji operacji w kontekście przyjętych nakładów.

W przypadku, gdy realizacja operacji wymaga poniesienia kosztów niekwalifikowalnych, których wartości została wykazana w części B sekcji IV (plan finansowy operacji), należy uzasadnić konieczność ich poniesienia oraz wpływ na osiągnięcie celu operacji. Uzasadnienie powinno być krótkie i zwięzłe i zawierać wszystkie argumenty.



6. Cel(e) operacji

- Cel operacji to EFEKT, jaki chcemy osiągnąć poprzez realizację operacji. Cel musi się wpisywać w cele PROW oraz być: konkretny, mierzalny, określony w czasie oraz możliwy do zrealizowania.

UWAGA:

- Cel będzie przeniesiony do umowy więc praktycznie jest mieć związane, niezbyt rozbudowane cele,
- Nie należy przepisywać celów LSR oraz wymieniać zakresu rzeczowego.



2.1 Planowane koszty operacji

- Koszty ogólne – do 10 % wartości pozostałych kosztów kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu rzeczowego;
- Koszty zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą, nie mogą przekroczyć 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji (pomniejszonych o koszty ogólne);
- Wartość wierszy w kolumnach *Całkowity koszt operacji* oraz *Koszty kwalifikowalne operacji* mogą mieć takie same wartości, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym;
- Koszty kwalifikowalne mogą być podane z podatkiem VAT, jeśli beneficjent nie ma możliwości odzyskania tego podatku (nie jest wypełniona rubryka, że Wnioskodawca jest płatnikiem VAT, uwaga na przyszłe przychody i działalność opodatkowaną VAT z ustawy),
- Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy również wkład rzeczowy (grunty, towary, nieruchomości, koszt nieodpłatnej pracy).



Zestawienie rzeczowo-finansowe

- Podział na: koszty kwalifikowalne (z wyłączeniem kosztów ogólnych), wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej (obejmującego wartość towarów, gruntów, nieruchomości oraz pracy) oraz koszty ogólne.
- Należy wyszczególnić elementy operacji – zadania lub grupy zadań.
- Niedopuszczalne jest wykorzystanie sformułowań typu: np., m.in., i inne.
- Gdy nie jest możliwe określenie mierników rzeczowych poszczególnych zadań, można odnieść się do części B.VI. Opis zadań.
- W przypadku projektów „miękkich” catering oraz nagrody stanowią koszty kwalifikowalne



Opis zadań

- Należy pamiętać o Prawie zamówień publicznych i zasadzie konkurencyjności w wyborze wykonawców (oraz dodatkowe uwarunkowania PROW 2014-2020) – powyżej 30 tys. euro netto wchodzi zasada konkurencyjności,
- W kolumnie uzasadnienie – możliwe jest podanie źródła ceny przyjętej w odniesieniu do danego kosztu,
- Jeżeli podmiot posiada własne wewnętrzne regulacje dot. wyłaniania wykonawców – należy je przedstawić (np. procedury, instrukcje).

Wymagane załączniki :

- dokument tożsamości (dla działalności gospodarczej)/umowa spółki/statut spółdzielni/itp.
- decyzja o wpisie do ewidencji producentów rolnych/wniosek o wpis do ewidencji producentów rolnych (**numer identyfikacyjny ARiMR**),
- Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości / oświadczenie właściciela lub współwłaściciela, że wyraża on zgodę na realizację operacji – **najpóźniej w dniu podpisania umowy**,
- Biznesplan – dla działalności gospodarczej oraz tworzenia inkubatorów kuchennych,
- Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa – dla działalności gospodarczej,
- Formularze rozliczeniowe ZUS DRA – **z 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku**/
Oświadczenie o niezatrudnianiu pracowników (dla działalności gospodarczej),
- Oświadczenie o (nie) uzyskaniu pomocy de minimis/Informacje o uzyskanej pomocy de minimis



Niektóre załączniki:

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Ostateczna decyzja środowiskowa (jeśli wymagana),
- Dokumenty potwierdzające, że podmiot: posiada doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, posiada zasoby odpowiednie do charakteru operacji, posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji,
- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
- Wyceny rzeczoznawcy,
- Załączniki dotyczące robót budowlanych,
- Analiza pożądanych cech/właściwości planowanych do wdrożenia produktów/usług + uzasadnienie konkurencyjności na rynku,



Załączniki– roboty budowlane :

- Kosztorys inwestorski,
- Mapy i szkice sytuacyjne,
- Pozwolenie na budowę (nieostateczne)/zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych,
- Zaświadczenie o złożeniu wniosku o zmianę sposobu użytkowania budynku (jeśli przepisy tego wymagają),



**Biznesplan obowiązuje dla
podejmowania i rozwijania działalności gospodarczej oraz tworzenia inkubatorów
kuchennych**



Biznesplan to szczegółowy plan działania, zbiór informacji wynikających z analiz ocen i prognoz, który pozwala udzielić odpowiedzi na pytania:

- **Co konkretnie i w jakim czasie przedsiębiorca chce osiągnąć?**
- **Jak chce tego dokonać i kto ma to zrobić?**
- **Skąd pozyska na to środki finansowe?**

Głównym zadaniem biznesplanu jest ocena opłacalności przewidzianych przedsięwzięć gospodarczych (w przypadku poddziałania 19.2 ma potwierdzać ekonomiczne uzasadnienie operacji) oraz sformułowanie zamierzeń na przyszłość firmy.

W przypadku poddziałania 19.2 „przyszłość oznacza minimum 2 lata od dokonania przez ARiMR płatności ostatecznej”



3.1 Cele pośrednie i końcowe operacji oraz motywy realizacji operacji

- Jeżeli cele pośrednie i końcowe realizacji operacji zostaną określone za pomocą wskaźników, należy przedstawić przesłanki, z których one wynikają,
- W tej części nie należy powielać celów PROW, czy celów wynikających ze LSR,
- Cele pośrednie są jednocześnie celami ekonomicznymi np. przychód ze sprzedaży, marża handlowa, zwiększenie produkcji, zwiększenie udziału w rynku, oszczędności w kosztach, natomiast cele końcowe/finalne to np. zysk z przedsięwzięcia.

3.2 Zakładany ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży

- W korelacji z Tabelą 9.1 (jednakże w punkcie 3.2 dane dotyczą pełnego roku, a w Tabeli 9.1 dotyczą okresów obrachunkowych) – dane w tych tabelach np. nazwa usługi muszą być spójne
- **Tabela 3.2. będzie punktem odniesienia przy weryfikacji, czy został osiągnięty 30% (ilościowy lub wartościowy) poziom sprzedaży określony w umowie o przyznaniu pomocy.**



4.1 Opis planowanej operacji – ogólne informacje o planowanej działalności gospodarczej

- W przypadku gdy VAT będzie kosztem kwalifikowanym (nie można odzyskać tego podatku na mocy prawodawstwa krajowego) wszystkie wartości w biznesplanie należy podawać w kwocie brutto.
- Wskazany numer PKD działalności, która będzie przedmiotem operacji, powinien się również znajdować we właściwym wpisie do CEIDG/KRS najpóźniej w dniu składania wniosku o płatność pierwszej transzy.



4.2.5 Konkurencja na rynku

- Należy wskazać minimum 3 głównych konkurentów;
- Ocena w skali 1-5 w porównaniu do własnego produktu/usługi/towaru itp.
- Brak/nadmiar konkurentów – zbyt duża dysproporcja może sugerować, że nie przeprowadzono badania rynku – jeśli projekt jest innowacyjny i nie ma konkurentów należy to opisać,
- Do zbadania rynku można wykorzystać różne metody (np. ankiety, wywiady itp.) – badanie rynku jest konieczne w kontekście wykazania potrzeb na dane usługi/towar,
- Strategia konkurowania – jak firma będzie konkurować (np. ceną, jakością, nowymi procesami biznesowymi, produktem itp.), ale także m.in. zakres działań związanych z promocją oraz reklamą,



4.1.7 Innowacyjność operacji

4.1.8 Wpływ operacji na ochronę środowiska

4.1.9 Wpływ operacji na przeciwdziałanie zmianom klimatu

- Należy wymienić zakres rzeczowy operacji/planowane do wdrożenia rozwiązania, które potwierdzą dany element
- Należy wykazać dokumenty/materiały poświadczające charakter zastosowanych rozwiązań i określić w jakim zakresie odnotowany będzie ich wpływ.

5.2. Analiza ryzyk związanych z działalnością i rozwiązań alternatywnych

- Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien określić, czy posiadane i przyszłe zaplecze (w tym nieruchomości) będzie wystarczające i niezbędne do realizacji operacji oraz wykonywania działalności. Powinny zostać wskazane braki w zasobach oraz sposób ich uzupełnienia. W opisie powinien zostać opisany sposób wykorzystania:
 - posiadanych zasobów materialnych i niematerialnych,
 - zakresu rzeczowego operacji (kwalifikowalny, niekwalifikowany) i jego wpływu na wykonywanie działalności,
 - przyszłych zasobów niefinansowych lub nierzeczowych, np. ludzkich.



6.2. Źródła finansowania operacji

- **Rok n: rok dokonania ARiMR płatności końcowej w ramach operacji;**
- **Rok n-1 i Rok n-2: dozwolone lata realizacji operacji**
- **Rok n+1 i Rok n+2: dotyczy podejmowania działalności gospodarczej**
- **Rok n+1, n+2 oraz n+3: dotyczy rozwijania działalności gospodarczej**

Źródło pozyskania środków	Wartość pozyskanych środków (PLN)					
	Rok n-2	Rok n-1	Rok n	Rok n+1	Rok n+2	Rok n+3
Kwota pomocy						
Środki własne						
Pożyczka / kredyt (jeśli występuje)						
Finansowanie ze strony osób trzecich (jeśli występuje)						
Inne środki (jakie?)						
Wartość pozyskanych środków ogółem						

Środki powinny pokrywać koszty kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne!



7.1. Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji

Wyszczególnienie (rodzaj wydatku)	Uzasadnienie	Parametry techniczne lub jakościowe towarów lub usług	Ilość / liczba	Cena jednostkowa w PLN	Wartość w PLN
1.					
2.					
3.					
3.					
3.					
3.					
wydatki ogółem: w tym:					
wydatki stanowiące podstawę do wyliczenia kwoty pomocy					
pozostałe wydatki					
wnioskowana kwota pomocy					

- Założenia dot. kosztów muszą być zgodne z Wnioskiem o przyznanie pomocy;
- Należy wskazać kryteria na podstawie których dokonano wyboru maszyn itp. oraz uzasadnić konieczność dokonania zakupu maszyn itp. wraz z uzasadnieniem cen zakupu;
- Należy wskazać korelację zakresu z liczbą utworzonych miejsc pracy.

Koszty należy podzielić na dwie kategorie:

- stanowiące podstawę wyliczenia kwoty pomocy;
- pozostałe koszty (jeśli występują)



Rozwijanie działalności gospodarczej

9.1. Prognoza poziomu cen i wielkości sprzedaży

Produkt / usługa / towar	Jednostka miary	Rok n+1			Rok n + 2		Rok n+3	
		Cena jednostkowa sprzedaży	Średnia cena jednostkowa sprzedaży konkurencji	Wielkość sprzedaży	Cena jednostkowa sprzedaży	Wielkość sprzedaży	Cena jednostkowa sprzedaży	Wielkość sprzedaży

Należy zachować spójność z poprzednimi tabelami przede wszystkim 4.2.1 oferta, charakterystyka produktu oraz 3.2-poziom sprzedaży usług



Rozwijanie działalności gospodarczej

9.2. Rachunek zysków i strat

Na podstawie danych z tabel „prognoza przychodów ze sprzedaży” i „koszty” należy przedstawić rachunek zysków i strat dla okresu bieżącego oraz na dwa następne lata.

Wyszczególnienie	Rok n	Rok n+1	Rok n+2	Rok n+3
A. PRZYCHODY				
1. Przychody ze sprzedaży produktów / usług / towarów				
1. Inne przychody (jakie?)				
RAZEM PRZYCHODY				
A. KOSZTY				

- Przychody oraz koszty podejmowania działalności gospodarczej (co pozwala m.in. na ewentualne korekty w bieżących wydatkach, zabezpieczające przed utratą płynności finansowej);
- W pozycji „inne koszty” wpisujemy również odsetki od kredytów/pożyczek oraz wszelkie pozostałe.
- Jeżeli którakolwiek pozycja nie dotyczy operacji należy wpisać „0,00”



9.4. Wskaźnik rentowności sprzedaży

	Rok N	Rok N+1	Rok N+2	Rok N+3
wskaźnik rentowności sprzedaży brutto (dla operacji)	0,00	0,00	0,00	0,00

- **Wskaźnik rentowności sprzedaży brutto = wynik finansowy brutto/wartość sprzedaży * 100%**
- **Wskaźnik rentowności sprzedaży netto = wynik finansowy netto/wartość sprzedaży * 100%**

Wskaźnik informuje, ile zysku uzyskuje się z jednego złotego przychodów ze sprzedaży

Dla rozwijania działalności gospodarczej wskaźnik ten musi być dla roku n+1, n+2, n+3 MUSI BYĆ DODATNI oraz NPV MUSI BYĆ DODATNI

Zobowiązania wynikające z postanowień umowy o przyznaniu pomocy

- § 8 Warunki wypłaty pomocy:
 - Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu drugiej transzy pomocy, jeżeli Beneficjent:
 - Zrealizował operację zgodnie z biznesplanem i utworzył miejsca pracy – w przypadku działalności gospodarczej,
 - Zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie,
 - Udokumentował zrealizowanie operacji,
 - Złożył wniosek o płatność drugiej transzy pomocy nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.



Zobowiązania wynikające z postanowień umowy o przyznaniu pomocy

- § 5 Zobowiązania Beneficjenta:

- Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
 - Realizacji operacji zgodnie z biznesplanem,
 - Przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność drugiej transzy pomocy dokumentów potwierdzających osiągnięcie celu oraz wskaźników jego realizacji, a także sprawozdania z realizacji biznesplanu,
 - Osiągnięcia co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie ilościowego/wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy,
 - Złożenia w Zarządzie Województwa informacji monitorującej z realizacji biznesplanu.



Gdzie szukać informacji

- Strony ARiMR informacje dla **Działanie 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER Poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**
<https://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wszystkie-wnioski/prow-2014-2020/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolecznosc.html>
- www.bliskokrakowa.pl – Nabory - <http://www.bliskokrakowa.pl/dotacje-prow-2014-2020/nabory.html>
- LSR (Lokalna Strategia Rozwoju) na lata 2016 - 2022 - <http://www.bliskokrakowa.pl/dokumenty-igd/lokalna-strategia-rozwoju-2016-2022.html>
- W sprawie ewentualnych pożyczek dla organizacji pozarządowych na realizację projektów dofinansowywanych z PROW można się kontaktować z MARR (www.marr.pl) <https://www.marr.pl/pozyczki-z-marr/pozyczki-dla-organizacji-pozarzadowych/>



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

