



SPOTKANIE INFORMACYJNO-KONSULTACYJNE

dotyczące zasad aplikowania o dotację
w ramach działania 2.2 Rozwijanie istniejących w tym innowacyjnych
działalności gospodarczych

Radziszów, 07 październik 2019 r.



Struktura wdrażania PROW 2014 - 2020

- Instytucją Zarządzającą (IZ) jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi i to on ustala zasady, przepisy, wytyczne, interpretacje, wyznacza terminy i limity finansowe,
- Samorząd Województwa jest Instytucją Pośredniczącą (IP) – realizuje działania delegowane wskazane przez Ministerstwo –drogi, kanalizacja, wodociągi, targowiska, odnowa zabytków, Program LEADER,
- Płatnikiem środków jest ARiMR, ARiMR jest również instytucją kontrolującą i certyfikującą.

Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW),
- PROW na lata 2014-2020,
- Ustawa o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020 z dnia 15 lutego 2015 r,
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- Książki procedur opracowane przez ARiMR i wytyczne IZ PROW (MRiRW).

Wsparcie na działanie 2.1 i 2.2

- **2.1.1. Zakładanie nowych działalności gospodarczych** – na cały okres programowania kwota 900 000 zł (do roku 2018 405 000 zł), na okres 2019 – 2021 **405 000 zł**, na lata 2022-2023 90 000 zł,
- **2.2.1. Rozwój przedsiębiorstw** - na cały okres programowania kwota 2 970 000 zł (do roku 2018 1 350 000 zł), na okres 2019 – 2021 **1 260 000 zł**, na lata 2022-2023 360 000 zł,
- **2.2.2. Rozwój przedsiębiorstw innowacyjnych** - na cały okres programowania kwota 1 080 000 zł (do roku 2018 1 540 000 zł), na okres 2019 – 2021 **1 450 000 zł**, na lata 2022-2023 90 000 zł

1.

Kwota wsparcia w ramach naboru 3/2019 i 4/2019 wynosić może od 26 000,00 zł do 80 000,00 zł, przy czym nie więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych.

Warunkiem koniecznym jest założenie w biznesplanie utworzenia minimum 1 miejsca pracy (1 pełny etat średniorocznie)

PRZYKŁAD:

Całkowita wartość operacji (suma kosztów kwalifikowalnych): 100 000,00 zł

Wnioskowana intensywność wsparcia 70%

Wnioskowana kwota pomocy: 70 000,00 zł

Wkład własny 30 %

W przypadku gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT, dofinansowanie dotyczy kwot netto. Cały VAT stanowi koszt niekwalifikowany i leży po stronie Wnioskodawcy.

Rozwój istniejącej działalności gospodarczej:



- Firma lub oddział/filia zarejestrowana na obszarze LGD,
- Prowadzenie działalności minimum 365 dni w ciągu ostatnich 3 lat,
- Utrzymanie zatrudnienia 3 lata (pełen ZUS) od wypłaty środków,

Koszty kwalifikowalne (§ 17 ust. 1):

- ogólne, np. koszty architekta, studia wykonalności - *do 10 % wartości pozostałych kosztów kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu rzeczowego*;
- zakup robót budowlanych lub usług,
- zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie (wartości niematerialne i prawne),
- autorskie prawa majątkowe lub znaki towarowe,
- najem lub dzierżawa maszyn, wyposażenia lub nieruchomości - *nie związane z kosztami bieżącymi firmy*,
- zakup **nowych** maszyn lub wyposażenia (wyjątek: eksponaty),
- zakup środków transportu (min. 9 os) - *nie mogą przekroczyć 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji (pomniejszonych o koszty ogólne)*,
- zakup innych rzeczy, w tym materiałów – *nie dotyczy materiałów eksploatacyjnych, materiałów do bieżącej produkcji*,
- podatek od towarów i usług (VAT) - *które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne pod warunkiem, że wnioskodawca nie deklaruje, że jest płatnikiem VAT.*

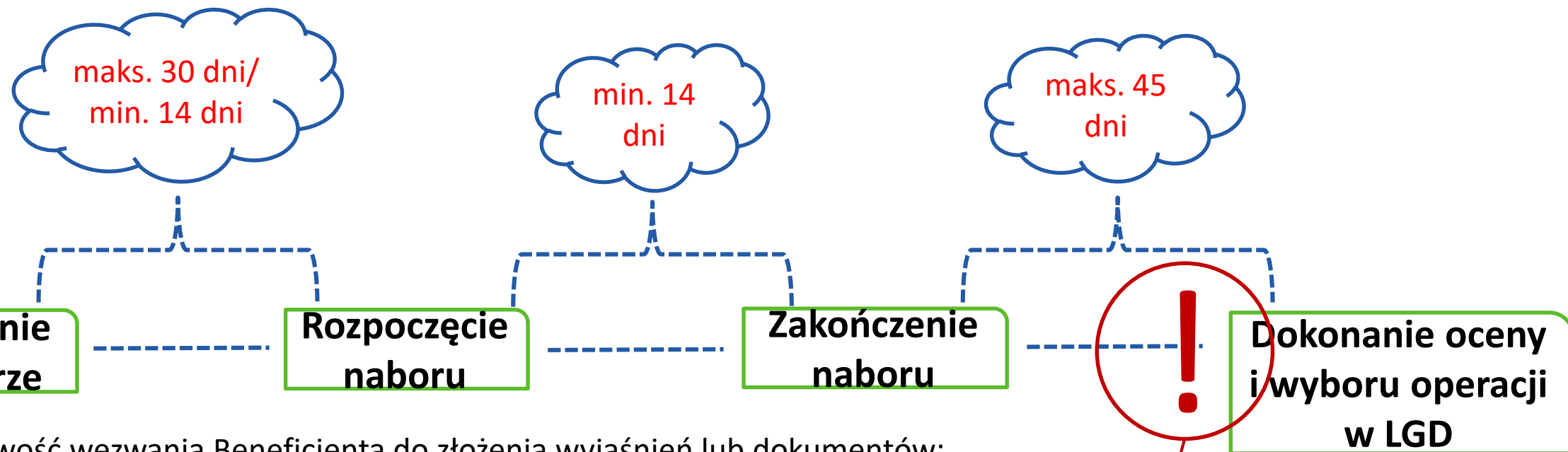
Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty bieżące, tzn.:

- koszty operacyjne,
- koszty personelu,
- koszty szkoleń,
- koszty związane z kształtowaniem wizerunku,
- koszty finansowe,
- koszty związane z tworzeniem sieci kontaktów,
- koszty remontu (przywrócenia substancji do stanu poprzedniego).

(art. 61 rozporządzenia 1305/2013)

1.

Przebieg procedury „konkursowej”



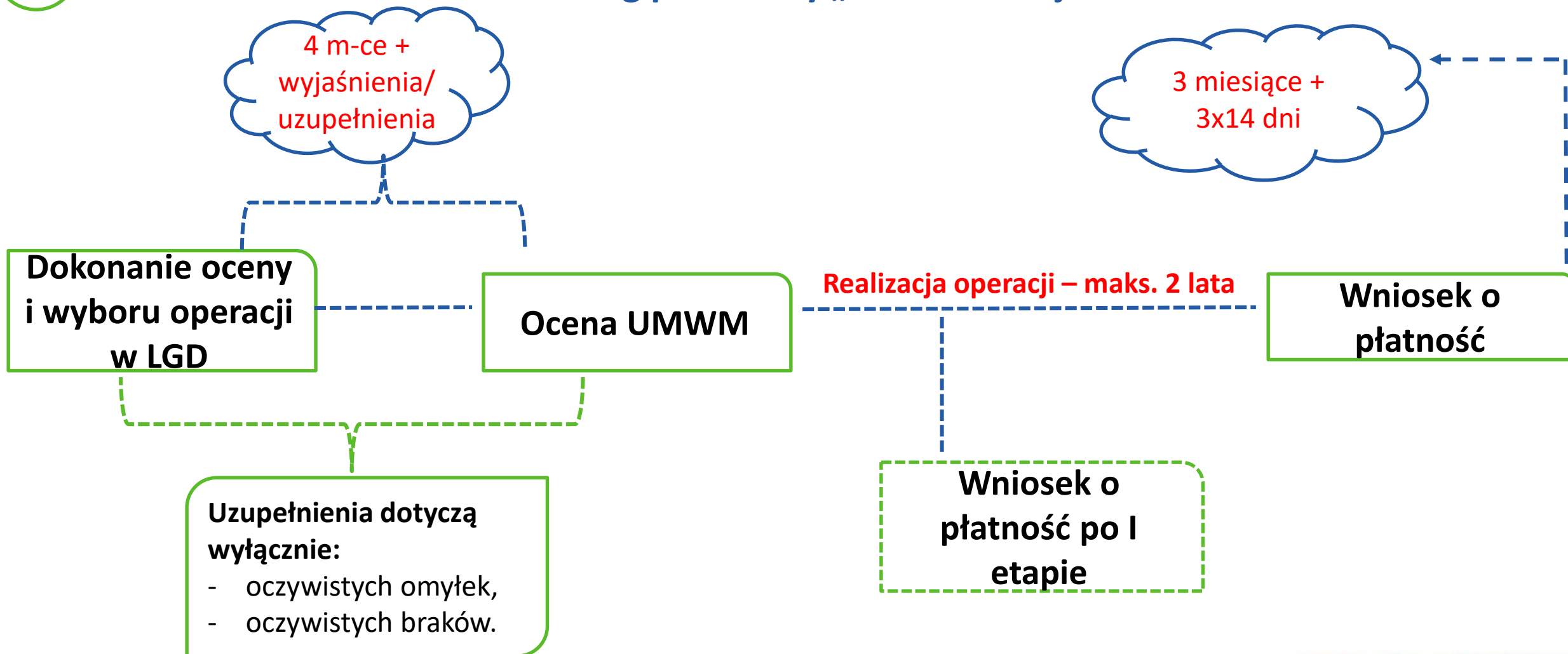
Możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień lub dokumentów:

- Ocena zgodności z LSR;
- Ocena zgodności z kryteriami
- Ustalenie kwoty wsparcia
- Doprecyzowanie opisów lub danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych

+ 7 dni

1.

Przebieg procedury „konkursowej”



2.

Omówienie formularza wniosku o przyznanie pomocy w zakresie rozwijania działalności gospodarczej

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY	
<p>na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020</p>	
symbol formularza <input type="text" value="W-1_19.2"/>	Potwierdzenie przyjęcia przez UM /pieczęć/
UM <input type="text"/> <input type="text"/> - 6 9 3 5 - UM <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/>	Liczba załączników dołączonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy <input type="text"/>
znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - 2 0 <input type="text"/> <input type="text"/> data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)
A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA (wypełnia lokalna grupa działań (LGD))	
znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)	
1. Numer identyfikacyjny LGD ¹ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Potwierdzenie złożenia w LGD /pieczęć/
2. Nazwa LGD <input type="text"/>	Liczba załączników dołączonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy <input type="text"/>
	<input type="text"/> - <input type="text"/> - 2 0 <input type="text"/> <input type="text"/>

W przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest spółka cywilna to sekcja B.II *Dane identyfikacyjne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy wniosku* jest powielana i wypełniana danymi spółki cywilnej oraz danymi każdego ze wspólników spółki cywilnej.

CEL OGÓLNY LSR I.

**ZWIĘKSZENIE UDZIAŁU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W REALIZACJI POLITYKI
ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU OBSZARU BLISKO KRAKOWA**

CEL SZCZEGÓŁOWY II.

**Rozwój lokalnej przedsiębiorczości, w tym innowacyjnej,
i wzrost zatrudnienia na obszarze Blisko Krakowa**

PRZEDSIĘWZIĘCIE 2.2.

Rozwijanie istniejących, w tym innowacyjnych działalności gospodarczych

1.4. Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji

- Uzasadnienie zgodności z celami LSR można przedstawić w formie odwołania do wcześniej wypełnionych elementów Wniosku,
- Uzasadniając zgodność z kryteriami wyboru operacji, należy odnieść się do wszystkich lokalnych kryteriów wyboru operacji dla wskazanego przedsięwzięcia.

UWAGA: odnosimy się do tych kryteriów, które spełniamy, udowadniając ich spełnienie

Lokalne kryteria wyboru operacji:

Spójność diagnozy projektu z diagnozą LSR

W ramach kryterium ocenie podlega czy przedstawione w diagnozie problemy stojące u podstaw realizacji projektu są spójne z problemami/wyzwaniami wskazanymi w celu szczegółowym LSR (rozdz. V LSR), którego osiągnięcie zakłada realizacja operacji:

- brak problemów/wyzwań wskazanych w LSR lub wskazane problemy nie mogą być rozwiązane przez daną operację – 0 pkt.
- od jednego do dwóch problemów/wyzwań wskazanych w LSR – 1 pkt.
- do czterech problemów/wyzwań wskazanych w LSR – 2 pkt.
- więcej niż cztery problemy/wyzwania wskazane w LSR – 3 pkt.

0 – 6 punktów

Waga: 2

Lokalne kryteria wyboru operacji:

Grupy defaworyzowane

Czy wnioskodawca deklaruje zatrudnienie osoby/osób należących do grupy osób defaworyzowanych wskazanej w LSR

Weryfikacja na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy oraz wniosku o przyznanie pomocy.

- Nie – 0 pkt.
- Tak – 1 pkt.

Opis grup defaworyzowanych str.18 LSR

0-4 punkty

Waga: 4

Lokalne kryteria wyboru operacji:

Liczba miejsc pracy

Kryterium premiuje projekty, w wyniku których powstanie więcej miejsc pracy w przeliczeniu na liczbę pełnych etatów (rozumianych jako zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w maksymalnym wymiarze czasu pracy dopuszczonym przepisami prawa) niż jest to wymagane w LSR.

W wyniku realizacji projektu powstaną:

- Brak dodatkowych etatów - 0 pkt. (tylko 1 wymagany etat tworzony przez Wnioskodawcę)
- 1,0 dodatkowy etat – 1 pkt.
- 2,0 dodatkowe etaty i więcej – 2 pkt.

Utworzone etaty muszą być utrzymane przez Wnioskodawcę przez 3 lata po płatności ARiMR

0 – 6 punktów

Waga: 3

Lokalne kryteria wyboru operacji:

Innowacyjność

Projekt zakłada realizację działań innowacyjnych a wnioskodawca opisał innowacyjność przedsięwzięcia:

- Nie – 0 pkt.
- Tak – 1 pkt.

0 – 5 punktów

Waga: 5

Innowacyjność to wdrożenie znaczącego udoskonalenia lub wprowadzenie nowego produktu, usługi, procesu oferowanego lub realizowanego przez Wnioskodawcę, wynikające z analizy potrzeb klientów i wpływające na wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa. Nie jest uzależniona od zasięgu terytorialnego

Lokalne kryteria wyboru operacji:

Wkład własny

Udział wkładu własnego jest większy niż minimum założone dla danego przedsięwzięcia, wskazane w ogłoszeniu o naborze :

Wysokość wkładu własnego zaokrąglana jest z zastosowaniem reguł matematycznych do drugiego miejsca po przecinku. Mierzona powyżej wkładu obowiązkowego 30%

- mniej niż 5,00 % – 1 pkt.
- od 5,00% do 10,00 % – 2 pkt.
- więcej niż 10,00 % – 3 pkt.

Czyli 1 punkt można otrzymać za wkład własny 30% do 35%

Waga: 2

0 – 6 punktów

Lokalne kryteria wyboru operacji:

Odpowiedź projektu na rzeczywiste potrzeby grupy docelowej

Ocenić podlega, czy wnioskodawca wykazał, że zaplanowane w ramach realizowanej operacji działania odpowiadają na rzeczywiste potrzeby grupy docelowej wskazanej w LSR (r. III pkt. 8)

- Wnioskodawca opisał i wyjaśnił adekwatność zaplanowanych działań i zakresu projektu w kontekście grupy docelowej – **1 pkt.**
- Wnioskodawca opisał adekwatność zaplanowanych działań i zakresu projektu w kontekście grupy docelowej wskazanej w LSR, a także potwierdził oczekiwania grupy docelowej dołączonymi do wniosku ankietami oraz zbiorczym opracowaniem ich wyników – **2 pkt.**

W tym wypadku do wniosku muszą być dołączone druki ankiet wraz z opracowaniem. Opracowanie musi być zgodne z wynikami pytań w ankietach.

0-6 punktów

Waga: 3

2. Tytuł operacji

- Tytuł operacji ma odzwierciedlać **rodzaj i charakter** planowanego przedsięwzięcia. Ten sam tytuł jest podany we wszystkich załącznikach (**tytuł wniosku musi być zgodny z tytułem biznesplanu**)

3. Opis operacji

- Opis operacji powinien być zwięzły i konkretny. Powinien uzasadniać osiągnięcie celów w odniesieniu do rezultatów (efektów), jak również uzasadniać wysokość wnioskowanej kwoty pomocy (zakres operacji i wysokość planowanych kosztów).
- Określamy możliwość osiągnięcia celu poprzez zakładany zakres i czas realizacji operacji w kontekście przyjętych nakładów.

W przypadku, gdy realizacja operacji wymaga poniesienia kosztów niekwalifikowalnych, których wartości została wykazana w części B sekcji IV (plan finansowy operacji), należy uzasadnić konieczność ich poniesienia oraz wpływ na osiągnięcie celu operacji. Uzasadnienie powinno być krótkie i zwięzłe i zawierać wszystkie argumenty.

6. Cel(e) operacji

- Cel operacji to EFEKT, jaki chcemy osiągnąć poprzez realizację operacji. Cel ma być zgodny z celami PROW oraz być: konkretny, mierzalny, określony w czasie oraz możliwy do zrealizowania.

UWAGA:

- Cel będzie przeniesiony do umowy więc ostrożnie ze zbyt rozbudowanymi celami,
- Nie należy przepisywać celów LSR oraz wymieniać zakresu rzeczowego.

2.1 Planowane koszty operacji

- Koszty ogólne – do 10 % wartości pozostałych kosztów kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu rzeczowego;
- Koszty zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą, nie mogą przekroczyć 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji (pomniejszonych o koszty ogólne);
- Wartość wierszy w kolumnach *Całkowity koszt operacji* oraz *Koszty kwalifikowalne operacji* mogą mieć takie same wartości, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym;
- Koszty kwalifikowalne mogą być podane z podatkiem VAT, jeśli beneficjent nie ma możliwości odzyskania tego podatku (nie jest wypełniona rubryka, że Wnioskodawca jest płatnikiem VAT, uwaga na przyszłe przychody i działalność opodatkowaną VAT z ustawy),
- Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy również wkład rzeczowy (grunty, towary, nieruchomości, koszt nieodpłatnej pracy).

Zestawienie rzeczowo-finansowe

- Podział na: koszty kwalifikowalne (z wyłączeniem kosztów ogólnych), wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej (obejmującego wartość towarów, gruntów, nieruchomości oraz pracy) oraz koszty ogólne.
- Należy wyszczególnić elementy operacji – zadania lub grupy zadań.
- Niedopuszczalne jest wykorzystanie sformułowań typu: np., m.in., i inne.
- Gdy nie jest możliwe określenie mierników rzeczowych poszczególnych zadań, można odnieść się do części B.VI. Opis zadań.

Opis zadań

- Należy pamiętać o Prawie zamówień publicznych i zasadzie konkurencyjności w wyborze wykonawców (oraz dodatkowe uwarunkowania PROW 2014-2020) – powyżej 30 tys euro netto wchodzi zasada konkurencyjności,
- W kolumnie uzasadnienie – możliwe jest podanie źródła ceny przyjętej w odniesieniu do danego kosztu,
- Jeżeli podmiot posiada własne wewnętrzne regulacje dot. wyłaniania wykonawców – należy je przedstawić (np. procedury, instrukcje)

Wymagane załączniki :

- dokument tożsamości/umowa spółki/statut spółdzielni/itp.
- decyzja o wpisie do ewidencji producentów rolnych/wniosek o wpis do ewidencji producentów rolnych (**numer identyfikacyjny ARiMR**),
- Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości / oświadczenie właściciela lub współwłaściciela, że wyraża on zgodę na realizację operacji – **najpóźniej w dniu podpisania umowy**,
- Biznesplan,
- Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa,
- Formularze rozliczeniowe ZUS DRA – **z 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku**/
Oświadczenie o niezatrudnianiu pracowników,
- Oświadczenie o (nie) uzyskaniu pomocy de minimis/Informacje o uzyskanej pomocy de minimis

Załączniki:

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Ostateczna decyzja środowiskowa (jeśli wymagana),
- Dokumenty potwierdzające, że podmiot: posiada doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, posiada zasoby odpowiednie do charakteru operacji, posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji,
- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
- Wyceny rzeczoznawcy,
- Załączniki dotyczące robót budowlanych,
- Analiza pożądanych cech/właściwości planowanych do wdrożenia produktów/usług + uzasadnienie konkurencyjności na rynku,

Załączniki– roboty budowlane :

- Kosztorys inwestorski,
- Mapy i szkice sytuacyjne,
- Pozwolenie na budowę (nieostateczne)/zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych,
- Zaświadczenie o złożeniu wniosku o zmianę sposobu użytkowania budynku (jeśli przepisy tego wymagają),

Omówienie formularza biznesplanu

W-1 19.2 P	
Załącznik nr B.IV.A.7	
Znak sprawy	
<h2>BIZNESPLAN</h2> <p>W zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020</p>	
TYTUŁ OPERACJI	
.....	

Biznesplan to szczegółowy plan działania, zbiór informacji wynikających z analiz ocen i prognoz, który pozwala udzielić odpowiedzi na pytania:

- **Co konkretnie i w jakim czasie przedsiębiorca chce osiągnąć?**
- **Jak chce tego dokonać i kto ma to zrobić?**
- **Skąd pozyska na to środki finansowe?**

Głównym zadaniem biznesplanu jest ocena opłacalności przewidzianych przedsięwzięć gospodarczych (w przypadku poddziałania 19.2 ma potwierdzać ekonomiczne uzasadnienie operacji) oraz sformułowanie zamierzeń na przyszłość firmy.

W przypadku poddziałania 19.2 „przyszłość oznacza minimum 2 lata od dokonania przez ARiMR płatności ostatecznej”

3.1 Cele pośrednie i końcowe operacji oraz motywy realizacji operacji

- Jeżeli cele pośrednie i końcowe realizacji operacji zostaną określone za pomocą wskaźników, należy przedstawić przesłanki, z których one wynikają,
- W tej części nie należy powielać celów PROW, czy celów wynikających ze LSR,
- Cele pośrednie są jednocześnie celami ekonomicznymi np. przychód ze sprzedaży, marża handlowa, zwiększenie produkcji, zwiększenie udziału w rynku, oszczędności w kosztach, natomiast cele końcowe/finalne to np. zysk z przedsięwzięcia.

3.2 Zakładany ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży

- W korelacji z Tabelą 9.1 (jednakże w punkcie 3.2 dane dotyczą pełnego roku, a w Tabeli 9.1 dotyczą okresów obrachunkowych)
- **Tabela 3.2. będzie punktem odniesienia przy weryfikacji, czy został osiągnięty 30% (ilościowy lub wartościowy) poziom sprzedaży określony w umowie o przyznaniu pomocy.**

4.1 Opis planowanej operacji – ogólne informacje o planowanej działalności gospodarczej

- **W przypadku gdy VAT będzie kosztem kwalifikowanym (nie można odzyskać tego podatku na mocy prawodawstwa krajowego) wszystkie wartości w biznesplanie należy podawać w kwocie brutto.**
- **Wskazany numer PKD działalności, która będzie przedmiotem operacji, powinien się również znajdować we właściwym wpisie do CEIDG/KRS najpóźniej w dniu składania wniosku o płatność pierwszej transzy.**

4.2.5 Konkurencja na rynku

- **Należy wskazać minimum 3 głównych konkurentów;**
- **Ocena w skali 1-5 w porównaniu do własnego produktu/usługi/towaru itp.**
- **Brak/nadmiar konkurentów – zbytnia dysproporcja może sugerować, że nie przeprowadzono badania rynku – jeśli projekt jest innowacyjny i nie ma konkurentów należy to opisać,**
- **Do zbadania rynku można wykorzystać różne metody (np. ankiety, wywiady itp.) – badanie rynku jest konieczne w kontekście wykazania potrzeb na dane usługi/towar,**
- **Strategia konkurowania – jak firma będzie konkurować (np. ceną, jakością, nowymi procesami biznesowymi, produktem itp.), ale także m.in. zakres działań związanych z promocją oraz reklamą,**

4.1.7 Innowacyjność operacji

4.1.8 Wpływ operacji na ochronę środowiska

4.1.9 Wpływ operacji na przeciwdziałanie zmianom klimatu

- Należy wymienić zakres rzeczowy operacji/planowane do wdrożenia rozwiązania, które potwierdzą dany element
- Należy wykazać dokumenty/materiały poświadczające charakter zastosowanych rozwiązań i określić w jakim zakresie odnotowany będzie ich wpływ.

5.2. Analiza ryzyk związanych z działalnością i rozwiązań alternatywnych

- Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien określić, czy posiadane i przyszłe zaplecze (w tym nieruchomości) będzie wystarczające i niezbędne do realizacji operacji oraz wykonywania działalności. Powinny zostać wskazane braki w zasobach oraz sposób ich uzupełnienia. W opisie powinien zostać opisany sposób wykorzystania:
 - posiadanych zasobów materialnych i niematerialnych,
 - zakresu rzeczowego operacji (kwalifikowalny, niekwalifikowany) i jego wpływu na wykonywanie działalności,
 - przyszłych zasobów niefinansowych lub nierzeczowych, np. ludzkich.

6.2. Źródła finansowania operacji

- **Rok n: rok dokonania ARiMR płatności końcowej w ramach operacji;**
- **Rok n-1 i Rok n-2: dozwolone lata realizacji operacji**
- **Rok n+1 i Rok n+2: dotyczy podejmowania działalności gospodarczej**
- **Rok n+1, n+2 oraz n+3: dotyczy rozwijania działalności gospodarczej**

Źródło pozyskania środków	Wartość pozyskanych środków (PLN)					
	Rok n-2	Rok n-1	Rok n	Rok n+1	Rok n+2	Rok n+3
Kwota pomocy						
Środki własne						
Pożyczka / kredyt (jeśli występuje)						
Finansowanie ze strony osób trzecich (jeśli występuje)						
Inne środki (jakie?)						
Wartość pozyskanych środków ogółem						

Środki powinny pokrywać koszty kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne!

7.1. Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji

Wyszczególnienie (rodzaj wydatku)	Uzasadnienie	Parametry techniczne lub jakościowe towarów lub usług	Ilość / liczba	Cena jednostkowa w PLN	Wartość w PLN
1.					
2.					
3.					
3.					
3.					
3.					
					wydatki ogółem: w tym:
					wydatki stanowiące podstawę do wyliczenia kwoty pomocy
					pozostałe wydatki
					wnioskowana kwota pomocy

Koszty należy podzielić na dwie kategorie:

- Stanowiące podstawę wyliczenia kwoty pomocy;
- pozostałe koszty (jeśli występują)

- Założenia dot. kosztów muszą być zgodne z Wnioskiem o przyznanie pomocy;
- Należy wskazać kryteria na podstawie których dokonano wyboru maszyn itp. oraz uzasadnić konieczność dokonania zakupu maszyn itp. wraz z uzasadnieniem cen zakupu;
- Należy wskazać korelację zakresu z liczbą utworzonych miejsc pracy.

9.1. Prognoza poziomu cen i wielkości sprzedaży

Produkt / usługa / towar	Jednostka miary	Rok n+1			Rok n + 2		Rok n+3	
		Cena jednostkowa sprzedaży	Średnia cena jednostkowa sprzedaży konkurencji	Wielkość sprzedaży	Cena jednostkowa sprzedaży	Wielkość sprzedaży	Cena jednostkow a sprzedaży	Wielkość sprzedaży

Należy zachować spójność z poprzednimi tabelami przede wszystkim 4.2.1 oferta, charakterystyka produktu oraz 3.2-poziom sprzedaży usług

9.2. Rachunek zysków i strat

Na podstawie danych z tabel „prognoza przychodów ze sprzedaży” i „koszty” należy przedstawić rachunek zysków i strat dla okresu bieżącego oraz na dwa następne lata.

Wyszczególnienie	Rok n	Rok n+1	Rok n+2	Rok n+3
A. PRZYCHODY				
1. Przychody ze sprzedaży produktów / usług / towarów				
1. Inne przychody (jakie?)				
RAZEM PRZYCHODY				
A. KOSZTY				

- Przychody oraz koszty podejmowania działalności gospodarczej (co pozwala m.in. na ewentualne korekty w bieżących wydatkach, zabezpieczające przed utratą płynności finansowej);
- W pozycji „inne koszty” wpisujemy również odsetki od kredytów/pożyczek oraz wszelkie pozostałe.
- Jeżeli którakolwiek pozycja nie dotyczy operacji należy wpisać „0,00”

9.4. Wskaźnik rentowności sprzedaży

	Rok N	Rok N+1	Rok N+2	Rok N+3
wskaźnik rentowności sprzedaży brutto (dla operacji)	0,00	0,00	0,00	0,00

- **Wskaźnik rentowności sprzedaży brutto = wynik finansowy brutto/wartość sprzedaży * 100%**
- **Wskaźnik rentowności sprzedaży netto = wynik finansowy netto/wartość sprzedaży * 100%**

Wskaźnik informuje, ile zysku uzyskuje się z jednego złotego przychodów ze sprzedaży

Zobowiązania wynikające z postanowień umowy o przyznaniu pomocy

- § 8 Warunki wypłaty pomocy:
 - Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu drugiej transzy pomocy, jeżeli Beneficjent:
 - Zrealizował operację zgodnie z biznesplanem i utworzył miejsca pracy,
 - Zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie,
 - Udokumentował zrealizowanie operacji,
 - Złożył wniosek o płatność drugiej transzy pomocy nie później niż w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.

Zobowiązania wynikające z postanowień umowy o przyznaniu pomocy

- § 5 Zobowiązania Beneficjenta:

- Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
 - Realizacji operacji zgodnie z biznesplanem,
 - Przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność drugiej transzy pomocy dokumentów potwierdzających osiągnięcie celu oraz wskaźników jego realizacji, a także sprawozdania z realizacji biznesplanu,
 - Osiągnięcia co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie ilościowego/wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy,
 - Złożenia w Zarządzie Województwa informacji monitorującej z realizacji biznesplanu.

Gdzie szukać informacji

- Strony ARiMR informacje dla **Działanie 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER Poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

<https://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wszystkie-wnioski/prow-2014-2020/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolecznosc.html>

- www.bliskokrakowa.pl – Nabory - <http://www.bliskokrakowa.pl/dotacje-prow-2014-2020/nabory.html>
- LSR (Lokalna Strategia Rozwoju) na lata 2016 - 2022 - <http://www.bliskokrakowa.pl/dokumenty-igd/lokalna-strategia-rozwoju-2016-2022.html>

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ