



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



## Zarząd stowarzyszenia Blisko Krakowa ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

**Nazwa stanowiska pracy:** Specjalista ds. aktywizacji i promocji

### **WYMAGANIA:**

#### **Ogólne (niezbędne):**

1. Ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Obywatelstwo polskie lub innego kraju Unii Europejskiej i posługiwanie się biegle w mowie i piśmie językiem polskim.
4. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

#### **Wykształcenie (niezbędne):**

Wyższe o profilu: marketing, socjologia, administracja, kulturoznawstwo lub zbliżone.

#### **Doświadczenie zawodowe (niezbędne):**

Minimum 1 rok zatrudnienia lub stażu pracy.

#### **Wiedza (niezbędne):**

1. Znajomość problematyki związanej z podejściem LEADER, znajomość ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności i aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Znajomość Statutu stowarzyszenia Blisko Krakowa oraz LSR.
3. Znajomość procedur realizowanych w ramach wdrażania LSR, PROW na lata 2014-2020.
4. Znajomość lokalnych kryteriów wyboru operacji stosowanych w ramach wdrażania LSR, PROW na lata 2014-2020.

#### **Umiejętności (niezbędne):**

1. Znajomość obsługi Internetu, edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych, tworzenie baz danych, znajomość wirtualnych narzędzi organizacji pracy i sprawozdawczości.
2. Dobra organizacja pracy, samodzielność w realizacji zadań.
3. Łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność, także w komunikacji telefonicznej i mailowej.
4. Umiejętność wyszukiwania, stosowania i interpretacji aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów, regulujących sprawy na zajmowanym stanowisku.

#### **Kwalifikacje uzupełniające (dodatkowe):**

1. Wyższe magisterskie lub podyplomowe o profilu j. w.
2. Kursy, szkolenia z zakresu spójnego z problematyką LEADER.
3. Znajomość przynajmniej jednego z języków Unii Europejskiej w stopniu komunikatywnym.
4. Prawo jazdy kat. B.
5. Doświadczenie zawodowe związane z realizacją procedur oceny i/lub wyboru projektów w organizacji zajmującej się wdrażaniem funduszy europejskich.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



### **Kompetencje (dodatkowe):**

1. Umiejętność stosowania i interpretacji aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów, w szczególności regulujących sprawy realizowane na zajmowanym stanowisku.
2. Umiejętności z zakresu pracy projektowej, w szczególności projektów dofinansowywanych z funduszy UE.
3. Kompetencje komunikacyjne, wysoka kultura osobista.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność.
6. Fachowość i profesjonalizm w działaniach.
7. Umiejętność pisania i redagowania tekstów.
8. Znajomość kanałów informacji dla poszczególnych grup docelowych.
9. Znajomość narzędzi i umiejętność ich stosowania w zakresie promocji i informacji.
10. Umiejętności analityczne.
11. Znajomość programów pakietu MS Office w szczególności programów edycyjnych. arkuszy kalkulacyjnych oraz podstawowa umiejętność obsługi programów graficznych.

### **Inne (dodatkowe):**

Gotowość dysponowania własnym samochodem osobowym do celów służbowych.

### **Zakres podstawowych zadań na stanowisku:**

1. Zgodne z obowiązującymi przepisami i procedurami wykonywanie obowiązków związanych z realizacją zadań wynikających z PROW 2014-2020; Działanie: M19. Wsparcie dla Rozwoju Lokalnego w ramach inicjatywy LEADER (RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność), w szczególności:
  - a) realizowanie działań związanych z obsługą procedur w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022,
  - b) obsługa działalności Rady LGD w zakresie oceny i wyboru wniosków, w tym organizacja posiedzeń Rady LGD i obsługa archiwizacyjna;
  - c) wykonywanie zadań związanych z realizacją procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu LSR,
  - d) świadczenie doradztwa potencjalnym beneficjentom w zakresie ogólnych zasad przyznania pomocy na operacje realizujące cele LSR.
2. Przestrzeganie regulaminu biura i ustalonego w zakładzie pracy porządku.
3. Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
4. Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
5. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.

### **Warunki pracy:**

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat
2. Wynagrodzenie po okresie próbnym w przedziale 3 400,00 zł do 3 900,00 zł brutto
3. Miejsce pracy: siedziba LGD **Biuro – Radziszów, obszar LGD Blisko Krakowa**
4. Przewidywane zatrudnienie: **wrzesień 2019 r.**

### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny, zawierający także aktualny adres do korespondencji, e-mail i nr telefonu.
2. Oświadczenie o spełnianiu wymagań ogólnych i gotowości do przedłożenia przed zawarciem umowy o pracę dokumentów potwierdzających ten fakt.
3. Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje dodatkowe.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)”.*

#### **Składanie ofert:**

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją: „NABÓR – Specjalista ds. aktywizacji i promocji” w Biurze LGD Blisko Krakowa, ul. Szkolna 4, 32-052 Radziszów (w godzinach pracy biura) lub przesłać pocztą na adres: Stowarzyszenie LGD Blisko Krakowa, 32-052 Radziszów, ul. Szkolna 4 (liczy się data wpływu przesyłki do biura LGD), w terminie **do poniedziałku, 29 lipca 2019 r. do godziny 16:00.**
2. Oferty złożone w formie elektronicznej lub po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
4. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną powiadomieni o miejscu i czasie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

Przewidywany termin rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne: **piątek 2 sierpnia 2019 r.**