BK.15.13.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 13/2018**

**z dnia 22 listopada 2018 roku, na pełnienie obowiązków
Specjalisty ds. obsługi prawnej**

**W związku z realizacją projektu pn. „Czysta Energia Blisko Krakowa” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020,
4 Oś Priorytetowa Regionalna Polityka Energetyczna, Działanie 4.1 Zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł energii, Poddziałanie 4.1.1. Rozwój infrastruktury produkcji energii ze źródeł odnawialnych, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę
i jednoczesną akceptację warunków realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie
z projektem umowy.**

 **§ 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: Blisko Krakowa

Forma prawna: osoba prawna – stowarzyszenie

Siedziba: ul. Szkolna 4, 32-052 Radziszów

tel. (12) 256 02 31

e-mail: biuro@bliskokrakowa.pl

NIP: 9442193897

REGON: 120823770

KRS: 0000317450

**§ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań Specjalisty ds. obsługi prawnej w ramach projektu „Czysta Energia Blisko Krakowa”. Projekt realizowany jest przez Gminy Czernichów, Liszki, Skawina, Świątniki Górne, Zabierzów oraz stowarzyszenie Blisko Krakowa w oparciu o umowę partnerską. Liderem projektu jest stowarzyszenie Blisko Krakowa.
2. Szacowana ilość godzin do wypracowania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 20 h/m-c .
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
	1. doradztwo, kontrola i nadzór prawny nad prawidłową realizacją projektu,
	2. akceptacja umów z Wykonawcami lub osobami zaangażowanymi w realizację projektu;
	3. przygotowanie umów z dostawcami produktów i usług w ramach realizacji projektu;
	4. opracowywanie porad, analiz i opinii prawnych;
	5. doradztwo i nadzór prawny nad całokształtem spraw pracowniczych odnośnie postępowania zgodnie z prawem pracy;
	6. dokonywanie u Beneficjenta zleconych czynności prawnych w zakresie powierzonych obowiązków i udzielonego pełnomocnictwa i ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności;
	7. obecność podczas kontroli i audytów projektu celem składania wyjaśnień dot. zagadnień prawnych. Dotyczy to także kontroli i audytów, które będą miały miejsce po zakończeniu realizacji niniejszej umowy,
	8. współpraca z pracownikami Zamawiającego oraz pracownikami partnerów projektu w zakresie realizowanej usługi.
4. Warunkiem przystąpienia do realizacji zamówienia będzie podpisanie umowy
z Zamawiającym, której projekt stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca nie będzie zobowiązany do realizowania swoich obowiązków w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do stałego telefonicznego i mailowego kontaktu z Kierownikiem Projektu oraz Koordynatorem Projektu, a także do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, na jego wezwanie, w terminie 1 dnia od powzięcia informacji o konieczności stawienia się; informacja może być przekazana pisemnie, telefonicznie lub mailem.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego, niezwłocznego stawienia się w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego i w czasie przez niego wskazanym
w sprawach nagłych, wymagających natychmiastowego wyjaśnienia, np. niezapowiedzianej kontroli.
8. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu
z przedstawicielami Zamawiającego, tj. Kierownikiem Projektu i Koordynatorem Projektu, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.
9. Wykonawca nie będzie zobowiązany do świadczenia usług w zakresie zastępstwa procesowego Zamawiającego przed sądami i organami, a warunki prowadzenia ewentualnego postępowania sądowego strony będą określać w odrębnie zawieranych umowach.

**§ 3** **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r., z możliwością przedłużenia umowy do czasu zakończenia realizacji projektu.

**§ 4 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent obowiązany jest złożyć ofertę na *Formularzu ofertowym*, który stanowi załącznik
nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta cenowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie. **W przypadku złożenia oferty przez osobę nie prowadzącą działalności gospodarczej zaoferowana cena będzie ceną brutto (tzw. duże brutto) za realizację zamówienia (z kosztami pracodawcy).**
4. Cena jest ceną ryczałtową za miesięczną realizację niniejszego zamówienia.

**§ 5 MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy dostarczyć do biura stowarzyszenia Blisko Krakowa w terminie od 22 listopada
do dnia 30 listopada 2018 roku w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 13/2018 z dnia 22.11.2018 r.” lub przesłać w formie elektronicznej (e-mail) na adres: biuro@bliskokrakowa.pl z tytułem maila: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 13/2018 z dnia 22.11.2018 r.”

**§ 6 PROCEDURA OCENY I WYBORU OFERTY**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zarząd stowarzyszenia Blisko Krakowa.
2. Zarząd dokona oceny ofert, które wpłynęły w terminie, na podstawie następujących kryteriów:
3. Kryteria formalne:
	* 1. Oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia ujętym w § 2 niniejszego Zapytania ofertowego.
		2. Oferta musi zostać dostarczona do Biura LGD w sposób zastrzeżony w § 4 i § 5 niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Kryterium ceny: Decydującym kryterium oceny będzie najniższa ryczałtowa cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich kryteriów formalnych.
5. Kryterium doświadczenia osoby realizującej przedmiot zamówienia.
6. Zarząd może poprosić wybranych oferentów o podanie dodatkowych informacji odnośnie złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
	* 1. nie spełnia wymagań niniejszego zapytania,
		2. nie zostanie złożona na odpowiednim formularzu,
		3. zostanie złożona po terminie składania ofert,
		4. będzie zawierała rażąco niską cenę,
		5. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
		6. będzie zawierała cenę przekraczającą możliwości wynikające z budżetu.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

**§** **7 WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW**

1. Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów, którzy posiadają wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oferent nie może powierzyć realizacji całości lub części przedmiotu zamówienia osobie trzeciej.

**§ 8 WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia w okresie jego trwania, dokonywana będzie comiesięcznie, ryczałtowo, w terminie 7 dni od dostarczenia przez wykonawcę rachunku/faktury.

**§ 9 INFORMACJE DODATKOWE**

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia
29 stycznia 2004 r.
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami jest: Kierownik biura Blisko Krakowa – Bartosz Kożuch e-mail: biuro@bliskokrakowa.pl, kontakt telefoniczny: 537-022-729,
12/ 256-02-31.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, zamawiający przedłuży termin ich składania. Informacja o dokonanych zmianach będzie zamieszczona na stronie internetowej na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu cenowym.